



COMUNIDADES
Grupos de Trabajo
v.6.3.8

Manual Comunidades

Grupos de Trabajo

Introducción	3
Requisitos	3
Comunidades	4
PUBLICACIONES PENDIENTES DE LEER	7
COMUNIDAD	8
ARCHIVOS ADJUNTOS DE LA COMUNIDAD	10
GESTIONAR COMUNIDADES	11
COMUNIDADES PRIVADAS	13
ARTÍCULOS	14
GESTIONAR ARTÍCULOS	16
CONVERSACIÓN RÁPIDA	19
CAMBIO RÁPIDO DE CATEGORIA	20
ARTÍCULOS FAVORITOS DEL USUARIO	20
FIJAR ARTÍCULOS EN LA COMUNIDAD	21
PUBLICAR ENCUESTAS EN LA COMUNIDAD	22
COMENTARIOS	24
AUTORES	26
Opciones del Usuario	27
Parámetros del Programa	27

Introducción

El objetivo de este módulo es ofrecer una gestión de categorías (también denominadas comunidades o grupos de trabajo) y artículos que permita a la empresa publicar contenido de interés para los usuarios del ERP, y así facilitar y mejorar la comunicación interna.

De este modo se podrá canalizar toda la información de la empresa evitando el uso de correos electrónicos y mejorando el trabajo en equipo y la integración de las personas. Una herramienta de este tipo facilita el compartir el conocimiento en la organización.

Mediante la gestión de Comunidades / Grupos de Trabajo, en la empresa se pueden definir una serie de temáticas o grupos a los que los usuarios pueden suscribirse. Las Comunidades pueden crearse para dar soporte a grupos estables (por ejemplo, los departamentos de la empresa, la calidad, información sobre nuevos productos, comunicados del departamento de personal o de la dirección...) o grupos temporales, como podría ser un grupo creado para llevar a cabo un determinado proyecto (como la construcción de una nueva nave, el desarrollo de un nuevo producto o la certificación de un producto para permitir su exportación).

Toda la gestión de contenido y visualización del mismo se realizará dentro de LIBRA, bien desde la pantalla principal del cliente de escritorio o por navegador web desde un acceso al programa en el menú de la MOVILIDAD.

Para la gestión interna se utilizarán los mantenimientos de categorías y artículos del módulo de Blog de LIBRA, pero el acceso se realizará desde el programa de Comunidades, no por rama de menú directamente.

Requisitos

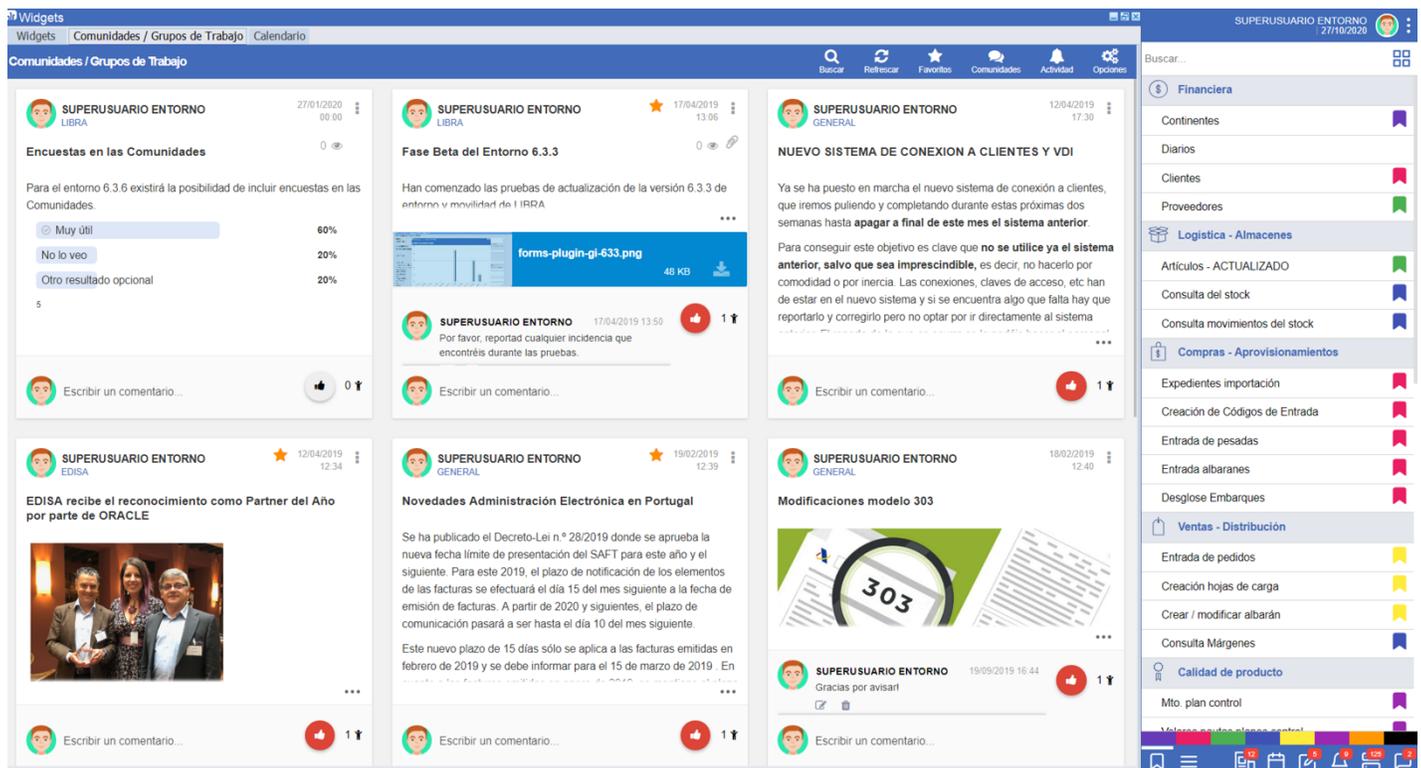
- LIBRA 6 (con MOVILIDAD desplegada vía LibraUpdate)
- ENTORNO 6.3.8
- ORACLE 12

Comunidades

La visualización de contenido se realiza desde un portal de noticias que reúne todas las publicaciones de las que un usuario es suscriptor. Se encuentra en una de las pestañas de la pantalla inicial de LIBRA (entorno v.6.3.5 o superior) y también está disponible como rama de menú buscando por “Comunidades / Grupos de Trabajo” (siempre que la rama de menú 2V8008025 esté asignada a algún perfil del usuario).

Las funcionalidades principales son:

- Ver todas las publicaciones de las suscripciones en la misma pantalla (en modo ficha o lista), con la posibilidad de expandir/contraer las publicaciones.
- Menú de comunidades disponibles.
- Gestión de comentarios sobre las publicaciones.
- Votaciones en las publicaciones y comentarios.
- Gestión de artículos favoritos.
- Alertas por correo electrónico de las nuevas publicaciones y comentarios.



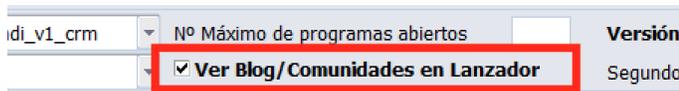
The screenshot displays the 'Comunidades / Grupos de Trabajo' section of the LIBRA application. The main content area is a grid of news items, each with a title, date, and user information. The items include:

- Encuestas en las Comunidades:** A poll showing results for 'Muy útil' (80%), 'No lo veo' (20%), and 'Otro resultado opcional' (20%).
- Fase Beta del Entorno 6.3.3:** A notice about the start of beta testing for version 6.3.3, accompanied by a 'forms-plugin-gl-633.png' attachment.
- NUEVO SISTEMA DE CONEXION A CLIENTES Y VDI:** A news item about a new customer connection system, with a warning not to use the old system until the new one is fully implemented.
- EDISA recibe el reconocimiento como Partner del Año por parte de ORACLE:** A news item featuring a photo of three people receiving an award.
- Novedades Administración Electrónica en Portugal:** A news item about changes in the electronic administration process in Portugal, including a new 15-day deadline for invoice notification.
- Modificaciones modelo 303:** A news item about updates to the Modelo 303 form.

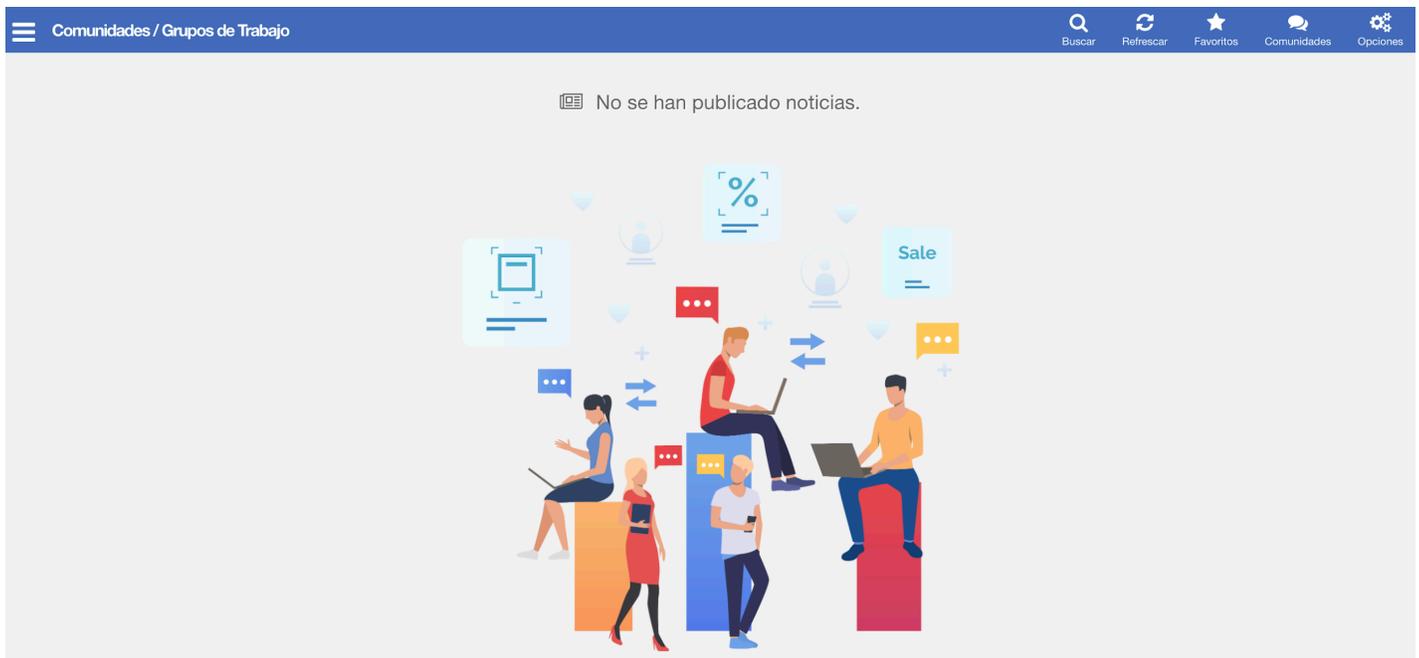
Each news item includes a 'Comentarios' (Comments) section with a 'Me gusta' (Like) button and a 'Compartir' (Share) button. A sidebar on the right contains a search bar and a list of navigation categories such as 'Financiera', 'Logística - Almacenes', 'Compras - Aprovisionamientos', 'Ventas - Distribución', and 'Calidad de producto'.

Cuando el usuario tiene acceso a la rama del menú de Comunidades se le habilita la pestaña en la pantalla inicial de LIBRA y, además, se muestra un acceso rápido en los botones inferiores del menú lateral.

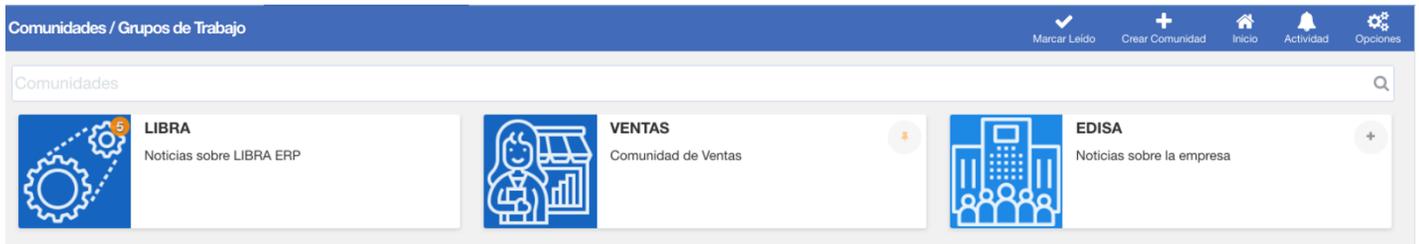
Este lanzador se puede desactivar, desde Personalizar Estética Empresa (U_MCONEM) o Personalizar Estética Usuario (U_MCONFIG) en la parte inferior de la pestaña “Avanzada”:



La primera vez que un usuario acceda al programa posiblemente no vea ninguna publicación en su portal. Esto será debido a que todavía no se ha suscrito a ninguna comunidad:



Si pulsamos la opción “Comunidades” de la barra superior visualizamos el listado disponible:



Al situar el cursor sobre una de las comunidades aparecerán las acciones disponibles:

SUSCRIPCION: (+/-) permite que el usuario vea el contenido de esta comunidad en su panel principal entrar en el programa.

ALERTAS: (campana) permite activar/desactivar el recibir alertas por correo electrónico cuando se publica contenido en la comunidad.

El envío de alertas por correo electrónico dependerá del proveedor de email del cliente. Se han encontrado problemas en servicios como Office 365 a la hora de enviar e-mails desde LIBRA con múltiples destinatarios.

Además, solamente si hemos votamos un artículo o escrito un comentario también se recibirá una alerta por correo electrónico de los nuevos comentarios sobre esa publicación:



El envío del correo electrónico se realiza con la alerta estándar nº 969, y en base a la parametrización de los campos TIPO_NOTIFICACION_ARTICULO y TIPO_NOTIFICACION_COMENTARIO de la tabla BLOG, con los que se obtienen el contenido de los emails de la tabla CRMTIPOS_NOTIFICACIONES.

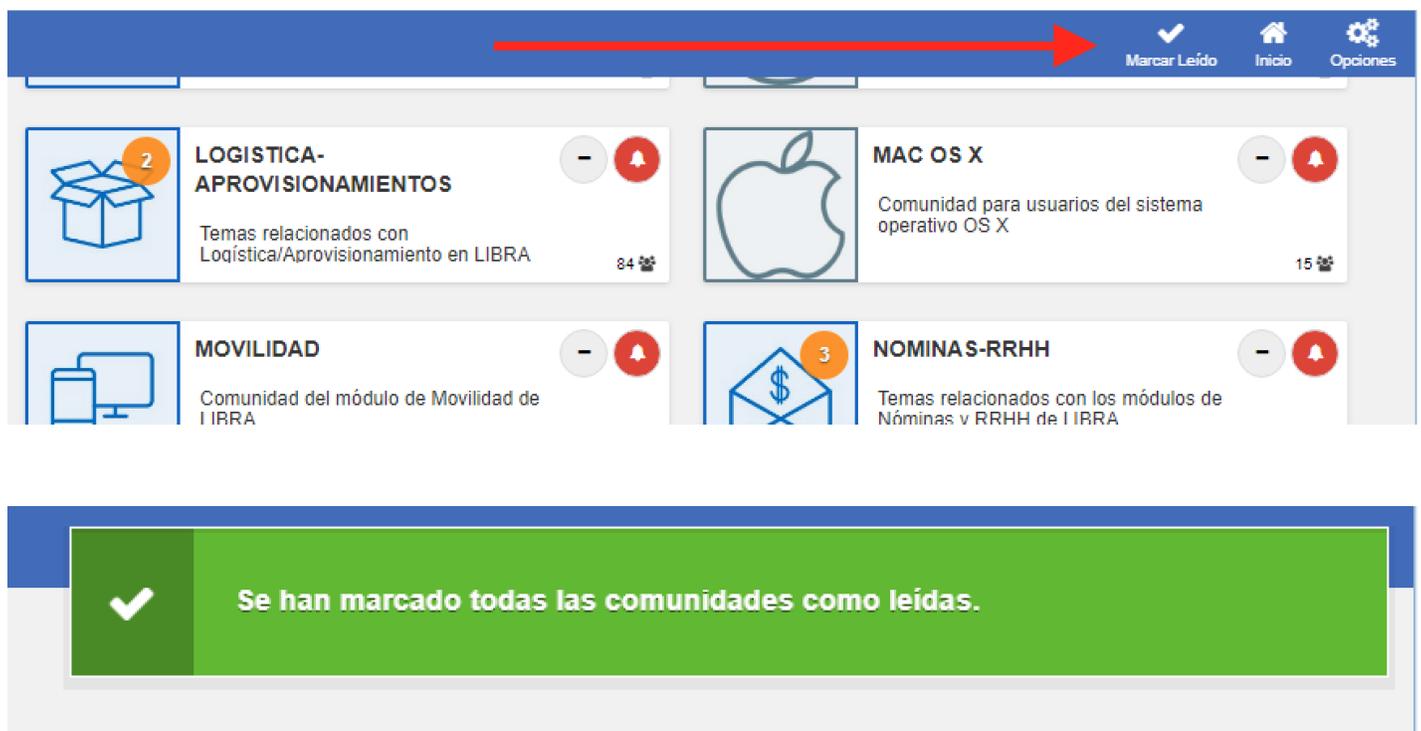
FIJAR: (chincheta) permite marcar la comunidad como fijada en el menú.

PUBLICACIONES PENDIENTES DE LEER

Cada vez que se accede a una comunidad se actualiza el momento en el que el usuario la visita. El contador de pendientes comprueba si existen publicaciones con fecha posterior a esa visita del usuario y eso es lo que notifica en los globos de información.

Cuando se accede directamente a un artículo no se registra la visita en la comunidad y así van quedando notificaciones pendientes en el contador.

Desde el menú de “Comunidades” está disponible una opción para poder marcar de golpe todas las comunidades pendientes como leídas:



The screenshot shows the 'Comunidades' menu interface. At the top right, there is a navigation bar with three icons: a checkmark labeled 'Marcar Leído', a house labeled 'Inicio', and a gear labeled 'Opciones'. A red arrow points from the 'Marcar Leído' icon to the left. Below the navigation bar, there are four community cards:

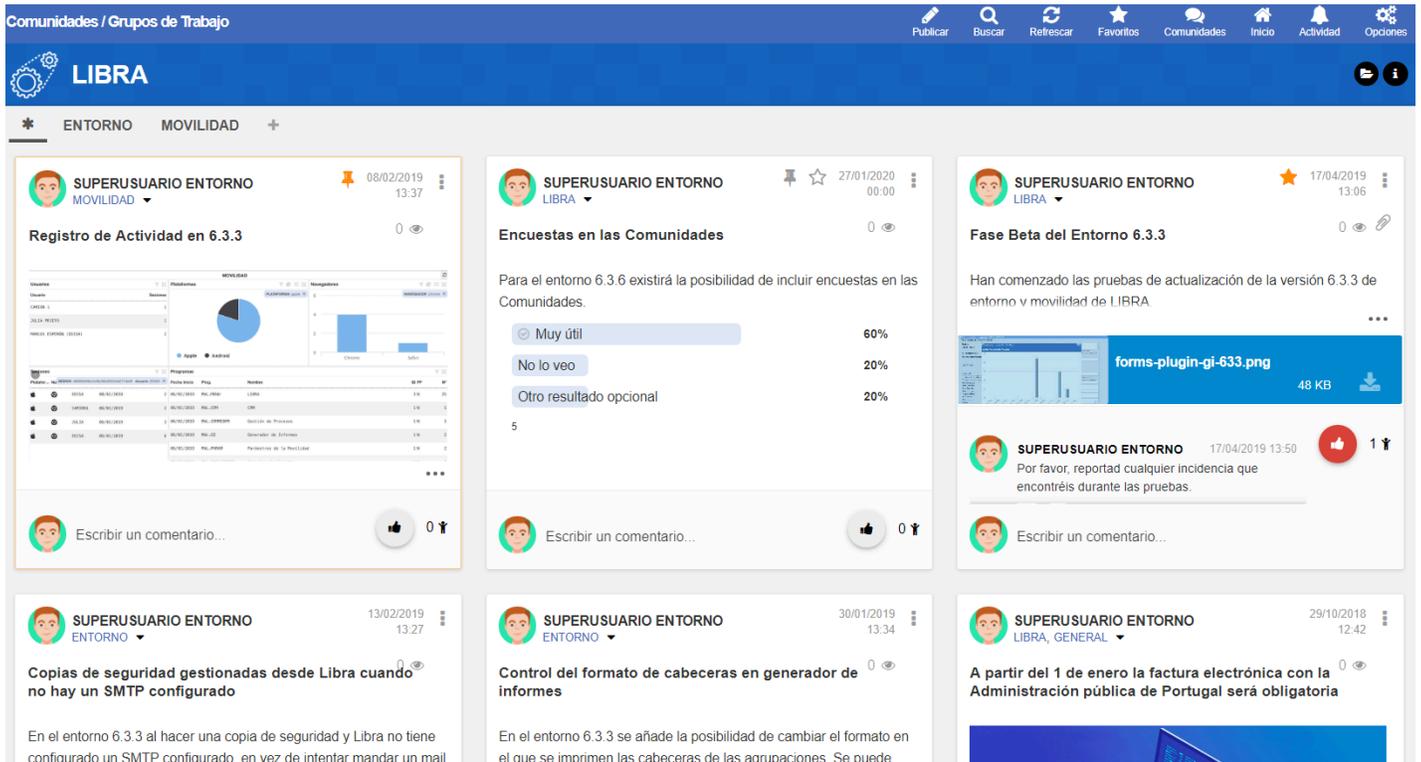
- LOGISTICA-APROVISIONAMIENTOS**: Icon of a box with a '2' badge. Description: 'Temas relacionados con Logística/Aprovisionamiento en LIBRA'. 84 notifications.
- MAC OS X**: Icon of an Apple logo. Description: 'Comunidad para usuarios del sistema operativo OS X'. 15 notifications.
- MOVILIDAD**: Icon of a smartphone and tablet. Description: 'Comunidad del módulo de Movilidad de IIRRA'.
- NOMINAS-RRHH**: Icon of a box with a dollar sign and a '3' badge. Description: 'Temas relacionados con los módulos de Nóminas y RRHH de IIRRA'.

At the bottom of the screenshot, a green banner with a white checkmark icon contains the text: **Se han marcado todas las comunidades como leídas.**

De este modo se pueden limpiar a cero los contadores sin tener que entrar una a una en la comunidad.

COMUNIDAD

Pulsando sobre las categorías en el título de cada artículo, o bien con el botón “Comunidades” de la barra superior podremos acceder a una comunidad en concreto:



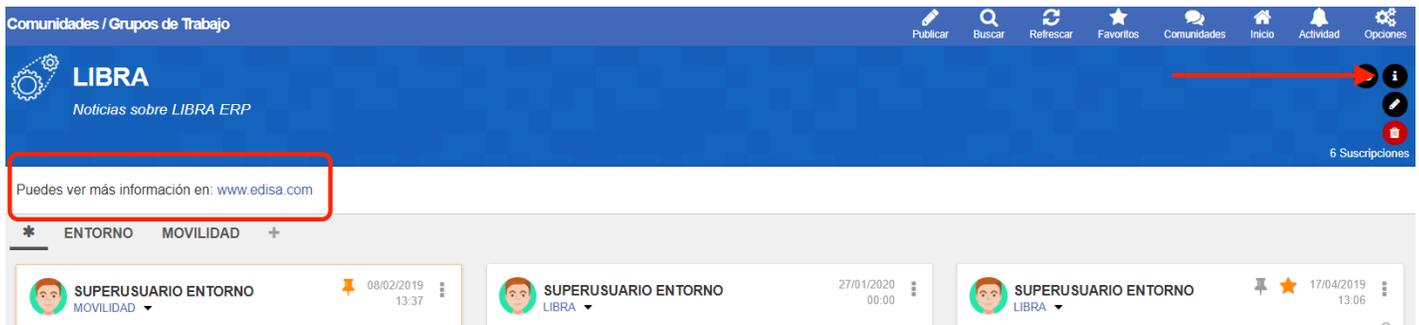
The screenshot shows the 'Comunidades / Grupos de Trabajo' interface for the 'LIBRA' community. The top navigation bar includes options like 'Publicar', 'Buscar', 'Refrescar', 'Favoritos', 'Comunidades', 'Inicio', 'Actividad', and 'Opciones'. Below the header, there are filter buttons for 'ENTORNO' and 'MOVILIDAD'. The main content area displays several articles:

- Registro de Actividad en 6.3.3**: Includes a chart and a table of activity logs.
- Encuestas en las Comunidades**: A survey showing results: 'Muy útil' (60%), 'No lo veo' (20%), and 'Otro resultado opcional' (20%).
- Fase Beta del Entorno 6.3.3**: Announces the start of beta testing for version 6.3.3, with a file attachment 'forms-plugin-gi-633.png' (48 KB).
- Copias de seguridad gestionadas desde Libra cuando no hay un SMTP configurado**: Discusses backup management without SMTP.
- Control del formato de cabeceras en generador de informes**: Discusses changing report header formats.
- A partir del 1 de enero la factura electrónica con la Administración pública de Portugal será obligatoria**: Announces mandatory electronic invoicing in Portugal.

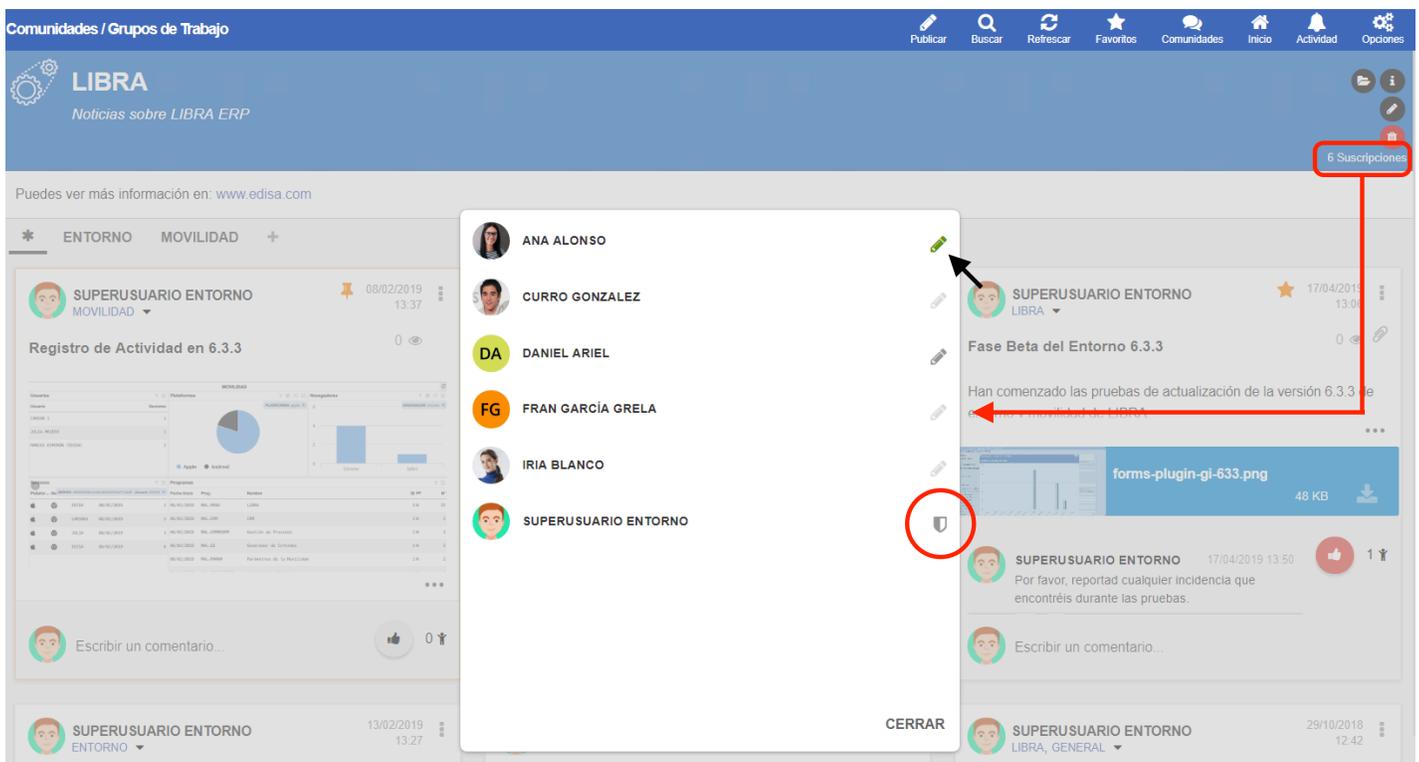
Por defecto al entrar nos muestra los artículos que pertenecen a esa categoría o a alguna de sus hijas. Esta es la opción TODAS por defecto (*).

Bajo la cabecera superior tendríamos las posibles categorías hijas (en el ejemplo ENTORNO, MOVILIDAD...), que podemos seleccionar para filtrar los artículos mostrados.

En la cabecera superior tenemos el icono (i) que nos muestra la información de la COMUNIDAD (descripción, enlaces...) y el listado de los usuarios suscritos a esa comunidad:



Pulsamos en los suscriptores para visualizar la ventana:



Los usuarios que son moderadores de la comunidad, tienen permiso de edición, tienen un distintivo con un lápiz en la parte derecha.

El usuario propietario de la comunidad, el que la ha creado, tiene un distintivo único en la parte derecha (círculo de la imagen). Este usuario puede habilitar/deshabilitar a otros usuarios para que sean editores de la comunidad pulsando sobre el distintivo del lápiz.

Si el usuario no es editor todavía el distintivo se visualiza con poca opacidad. Al situar el cursor sobre el distintivo se cambia a verde para indicar que vamos a habilitar el usuario como editor.

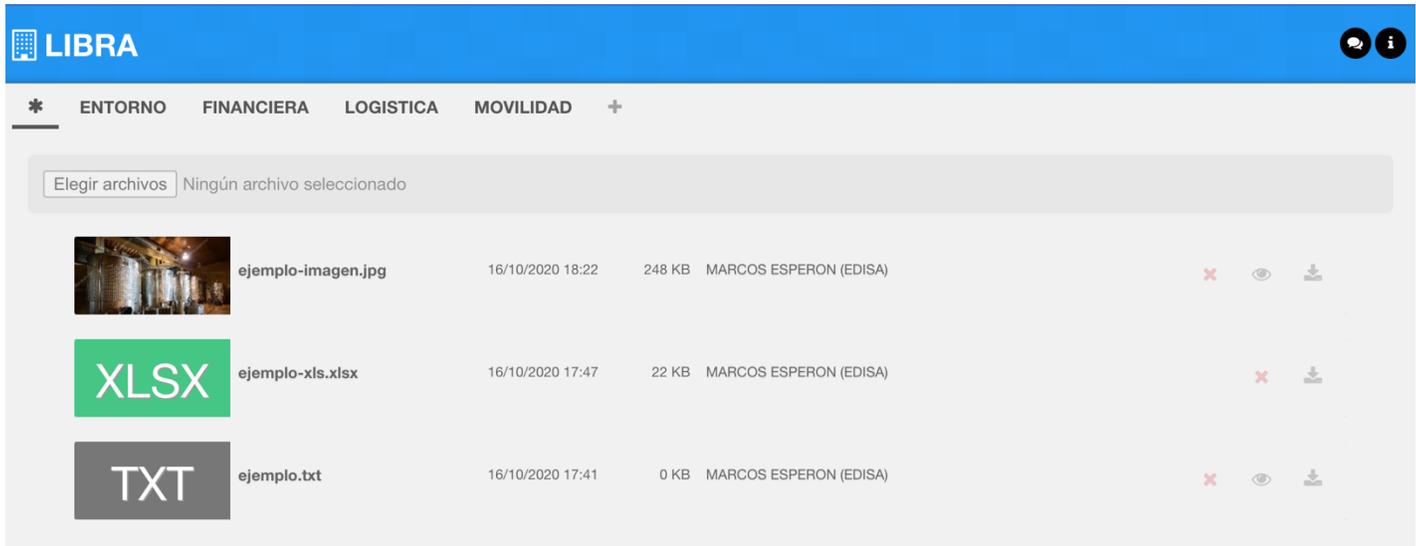
Si el usuario es editor el distintivo se visualiza a opacidad completa. Al situar el cursor se cambia a rojo para indicar que al pulsar lo vamos a deshabilitar como editor.

En ese mismo lateral tenemos las opciones para mostrar/ocultar la descripción detallada de la comunidad y si somos administradores el acceso a la edición o borrado de la comunidad (el borrado solo lo puede realizar el usuario propietario de la comunidad).

Si somos editores o propietario también visualizaremos un + después de las categorías hijas para crear una nueva.

ARCHIVOS ADJUNTOS DE LA COMUNIDAD

El otro botón de la barra superior de la Comunidad nos permite visualizar el listado de archivos adjuntos:



The screenshot shows the LIBRA interface with a blue header. Below the header is a navigation menu with categories: ENTORNO, FINANCIERA, LOGISTICA, and MOVILIDAD. A search bar contains the text "Elegir archivos" and "Ningún archivo seleccionado". Below the search bar is a table of attachments:

Thumbnail	Filename	Date	Size	Owner	Actions
	ejemplo-imagen.jpg	16/10/2020 18:22	248 KB	MARCOS ESPERON (EDISA)	✖️ 👁️ ⬇️
	ejemplo-xls.xlsx	16/10/2020 17:47	22 KB	MARCOS ESPERON (EDISA)	✖️ ⬇️
	ejemplo.txt	16/10/2020 17:41	0 KB	MARCOS ESPERON (EDISA)	✖️ 👁️ ⬇️

Cualquier usuario podrá subir archivos usando el campo superior de la lista o, si está desde navegador externo, arrastrando directamente los archivos a esta pantalla.

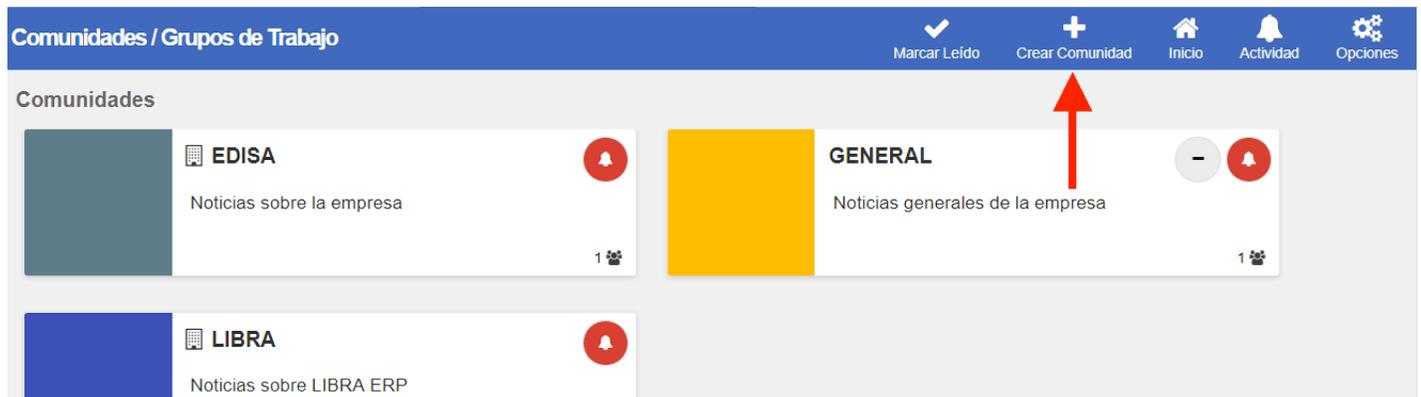
Un usuario podrá eliminar los archivos que él mismo haya subido. El editor o propietario de la Comunidad podrá eliminar cualquier archivo.

Los archivos dependen de la subcategoría seleccionada en el menú superior.

Para volver a la vista de publicaciones se pulsa de nuevo el botón de la barra superior.

GESTIONAR COMUNIDADES

Desde el menú “Comunidades” tendremos la posibilidad de dar de alta una nueva comunidad en el sistema.



Esta posibilidad se basa en el parámetro de programa PERMITIR_CREAR_COMUNIDADES:

- Si el parámetro tiene el valor (T) todos los usuarios podrán crear comunidades.
- Si el parámetro tiene el valor (O) ningún usuario podrá crear comunidades (salvo que sea superusuario).
- Si el parámetro tiene el valor (U), **valor por defecto**, el control se realizará en base al campo del Mantenimiento de Usuarios “Permitir Crear Comunidades”.

Para crear una nueva, tan solo nos pedirá un nombre para la comunidad:

Tras lo cual nos creará la comunidad y accederá a su sección principal:

Comunidades / Grupos de Trabajo

Publicar Refrescar Favoritos Comunidades Inicio Opciones

 **CALIDAD**
Comunidad para tratar los temas de calidad del producto.

1 Suscripciones   

En esta comunidad pueden colaborar todos los empleados de la empresa.
[Información general](#)
[Video de ayuda](#)

TODAS +



COMUNIDADES PRIVADAS

Existe la posibilidad de gestionar comunidades de carácter privado, que los usuarios no visualizarán hasta que un administrador le permita el acceso al usuario/perfil correspondiente.

Los usuarios identificarán esas comunidades con un icono representativo antes del nombre:

 **EDISA** 

Noticias sobre la empresa

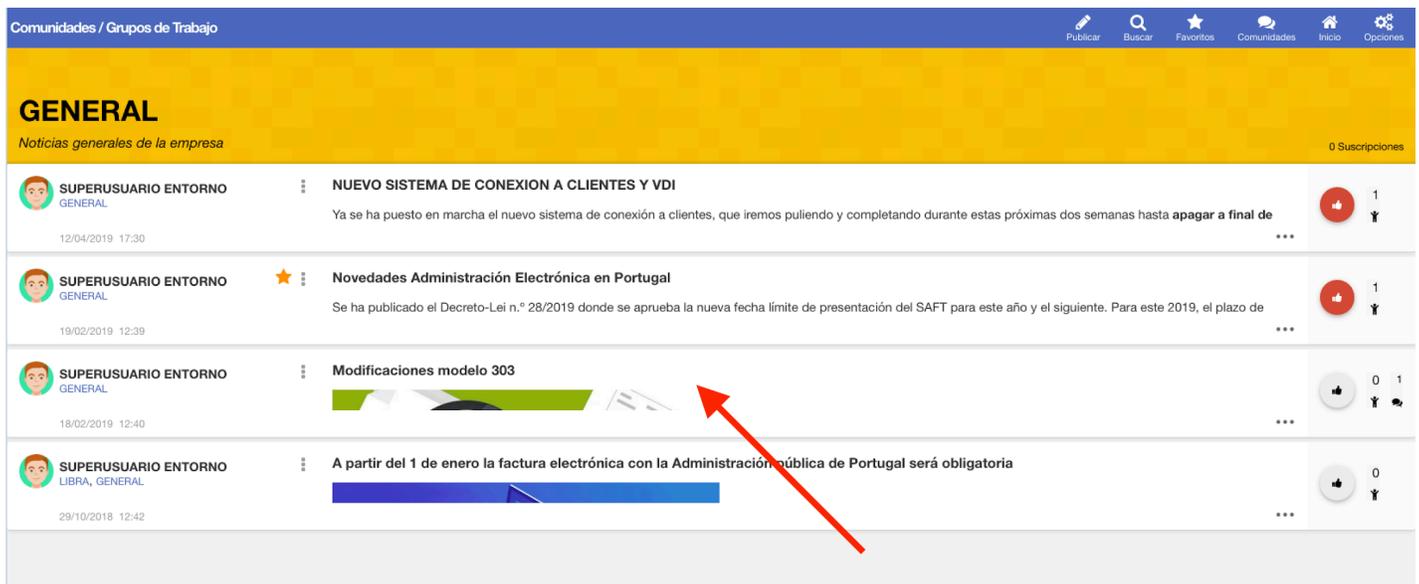
1 Suscripciones

La gestión de estas comunidades se realizará directamente desde el programa MWL.BLOGCAT, que será necesario habilitar por rama de menú al administrador correspondiente.

ARTÍCULOS

Por defecto los artículos se mostrarán en modo de fichas o lista de registros, dependiendo de la selección del usuario en sus opciones.

En ambos casos, pulsando en cualquier parte sobre uno de los artículos lo ampliaremos a pantalla completa:



The screenshot shows a news feed interface with a blue header bar containing navigation icons: 'Publicar', 'Buscar', 'Favoritos', 'Comunidades', 'Inicio', and 'Opciones'. Below the header is a yellow banner with the text 'GENERAL' and 'Noticias generales de la empresa'. The feed contains four articles, each with a profile picture of 'SUPERUSUARIO ENTORNO GENERAL' and a timestamp. The third article, 'Modificaciones modelo 303', is highlighted with a red arrow pointing to its image. The fourth article, 'A partir del 1 de enero la factura electrónica con la Administración pública de Portugal será obligatoria', is partially visible below it.

Fecha	Artículo	Reacciones
12/04/2019 17:30	NUEVO SISTEMA DE CONEXION A CLIENTES Y VDI Ya se ha puesto en marcha el nuevo sistema de conexión a clientes, que iremos puliendo y completando durante estas próximas dos semanas hasta apagar a final de	1
19/02/2019 12:39	Novedades Administración Electrónica en Portugal Se ha publicado el Decreto-Lei n.º 28/2019 donde se aprueba la nueva fecha límite de presentación del SAFT para este año y el siguiente. Para este 2019, el plazo de	1
18/02/2019 12:40	Modificaciones modelo 303	0 1
29/10/2018 12:42	A partir del 1 de enero la factura electrónica con la Administración pública de Portugal será obligatoria	0

Comunidades / Grupos de Trabajo

Buscar Favoritos Comunidades Opciones

SUPERUSUARIO ENTORNO GENERAL 18/02/2019 12:40

Modificaciones modelo 303

Sin previo aviso, la AEAT ha modificado el diseño de registros para la presentación de Enero del 2019.

Los campos que sufren una modificación son el 69 y 70 de la página 1:

- **Campo 69:** Sujeto pasivo que tributa exclusivamente a una Administración tributaria Foral con IVA a la importación liquidada por la Aduana pendiente de ingreso.
- **Campo 70:** ¿Ha llevado voluntariamente los Libros registro del IVA a través de la Sede electrónica de la AEAT durante el ejercicio.

Hasta ahora, estos dos campos debían rellenarse con el valor fijo para el mes de Enero y con los valores 1 o 2 (si o no), según correspondiese, para el resto de meses. Actualmente, ya no admiten el valor 0, por lo que debe tratarse igual que para el resto de meses.

SUPERUSUARIO ENTORNO GENERAL 19/09/2019 16:44
Gracias por avisar!
RESPONDER

Escribir un comentario...

En la esquina superior derecha de los artículos tendremos un menú de acciones disponibles:

Comunidades / Grupos de Trabajo

Publicar Buscar Favoritos Comunidades Inicio Opciones

GENERAL

Noticias generales de la empresa 0 Suscripciones

SUPERUSUARIO ENTORNO GENERAL 12/04/2019 17:30

NUEVO SISTEMA DE CONEXION A CLIENTES Y VDI

Ya se ha puesto en marcha el nuevo sistema de conexión a clientes, que iremos puliendo y completando durante estas próximas dos semanas hasta **apagar a final de este mes el sistema anterior**.

Para conseguir este objetivo es clave que **no se utilice ya el sistema anterior, salvo que sea imprescindible**, es decir, no hacerlo por comodidad o por inercia. Las conexiones, claves de acceso, etc han de estar en el nuevo sistema y si se encuentra algo que falta hay que reportarlo y corregirlo pero no optar por ir directamente al sistema anterior.

Escribir un comentario... 1

SUPERUSUARIO ENTORNO GENERAL 19/02/2019 12:39

Noticias Administración Electrónica en Portugal

Se ha publicado el Decreto-Lei n.º 28/2019 donde se aprueba la fecha límite de presentación del SAFT para este año y el siguiente. A partir de este 2019, el plazo de notificación de los elementos de facturación se efectuará el día 15 del mes siguiente a la fecha de emisión de facturas. A partir de 2020 y siguientes, el plazo de comunicación pasará a ser hasta el día 10 del mes siguiente.

Este nuevo plazo de 15 días sólo se aplica a las facturas emitidas en febrero de 2019 y se debe informar para el 15 de marzo de 2019. En

Escribir un comentario... 1

SUPERUSUARIO ENTORNO GENERAL 18/02/2019 12:40

Modificaciones modelo 303

SUPERUSUARIO ENTORNO GENERAL 19/09/2019 16:44
Gracias por avisar!
RESPONDER

Escribir un comentario...

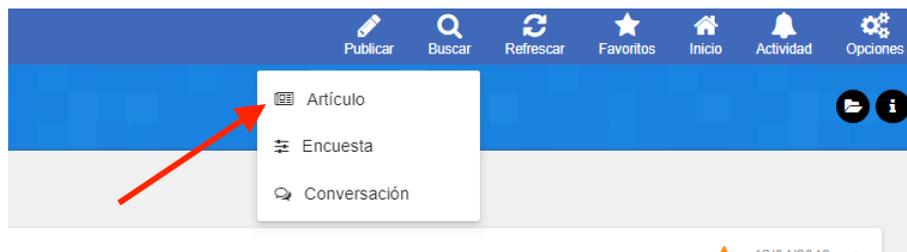
Si somos gestores de la noticia tendremos la posibilidad de editarla o eliminarla permanentemente.

Podremos seleccionar Compartir para obtener el enlace al artículo.

Por defecto, al posicionar el cursor sobre uno de los elementos nos aparecerá el botón de la estrella para agregar ese artículo a tus favoritos.

GESTIONAR ARTÍCULOS

Cuando nos encontramos dentro de una comunidad (o una categoría hija) en la barra superior nos aparecerá el botón de “Publicar”. En el menú desplegable seleccionaremos la opción de “Artículo”:



Es necesario que el usuario tenga acceso al programa MWL . BLOGART en su rama de menús, que puede quedar marcada como no visible para que no acceda directamente.

Al seleccionarlo nos abrirá el programa de gestión de artículos:

Edición de Artículo
Cerrar

← Título

← Texto de la publicación

Fecha/Hora Publicación →

Empresa →

Estado →

Comunidad / Categoría →

Archivos adjuntos ↓

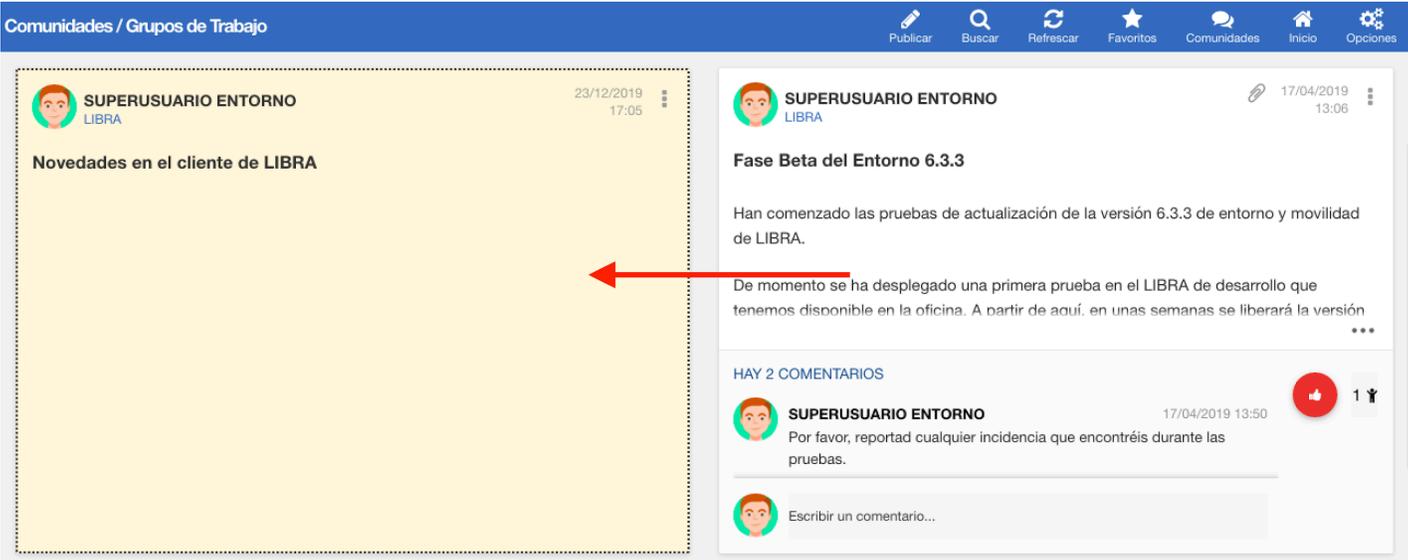
Fecha Publicación	24/12/2019	
Hora	12:10	
Empresa	Seleccione...	▼
Estado	Borrador	▼
Categoría		
EDISA		
GENERAL		
LIBRA		
↳ ENTORNO		
↳ MOVILIDAD		

Eliminar
Grabar

- **TÍTULO:** Obligatorio
- **CONTENIDO:** Opcional. Sección de texto con editor enriquecido.
- **ARCHIVOS ADJUNTOS:** Opcional. Gestión de documentos asociados a esa publicación.
- **FECHA Y HORA DE PUBLICACIÓN:** Obligatorio. Se puede grabar un artículo que tenga una fecha de publicación en el futuro (o pasado). En el portal de comunidades se visualizará cuando se alcance esa fecha de publicación.
- **EMPRESA:** Opcional. Por defecto los artículos se visualizarán en todas las empresas de LIBRA. Si queremos restringir a una empresa en concreto seleccionaremos aquí el valor.
- **ESTADO:** Obligatorio. Por defecto los artículos se crearán con *status* de BORRADOR. Cuando se quieran mostrar al resto de usuarios se cambiará a PUBLICADO.
- **COMUNIDAD/CATEGORÍA:** Se visualizará el listado de comunidades/categorías, pulsando sobre cada una de ellas las seleccionamos para que el artículo quede asociado. Se pueden asociar a varias categorías a la vez habilitando un parámetro de programa.

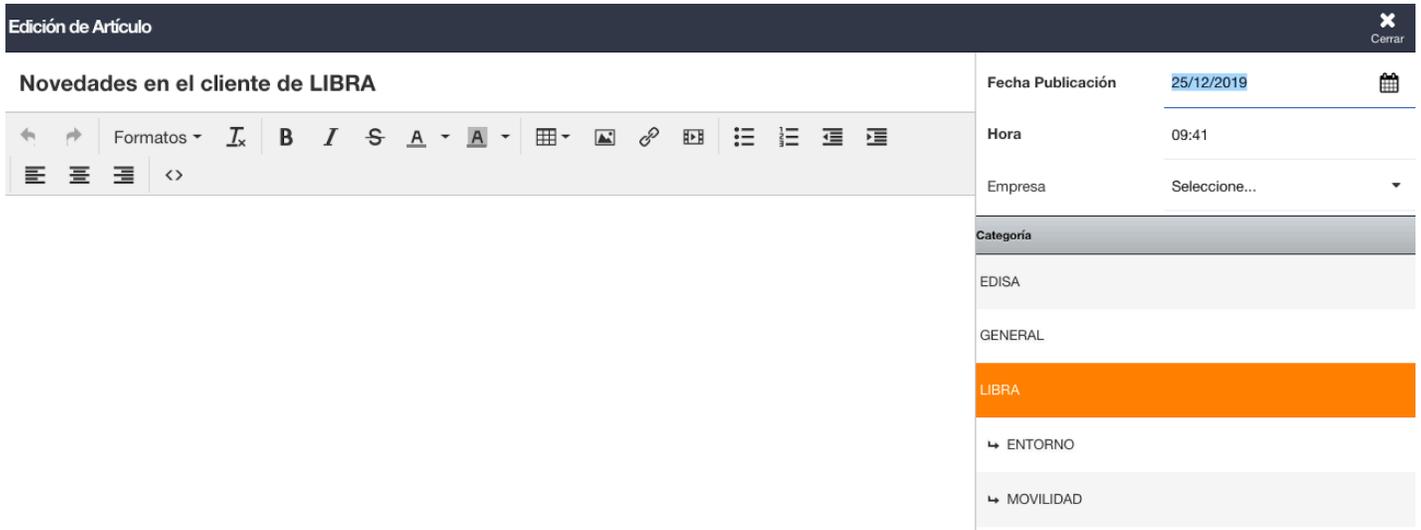
Es posible encontrar categorías padre desactivadas, ya que no tienen marcado la opción de EDICION para el usuario que está publicando contenido. En ese caso solo podrá seleccionar alguna de las categorías hijas.

Si grabamos y salimos sin publicar el artículo nos quedará en borrador. El usuario será el único que visualice el artículo en su portal, que se mostrará con un color identificativo:



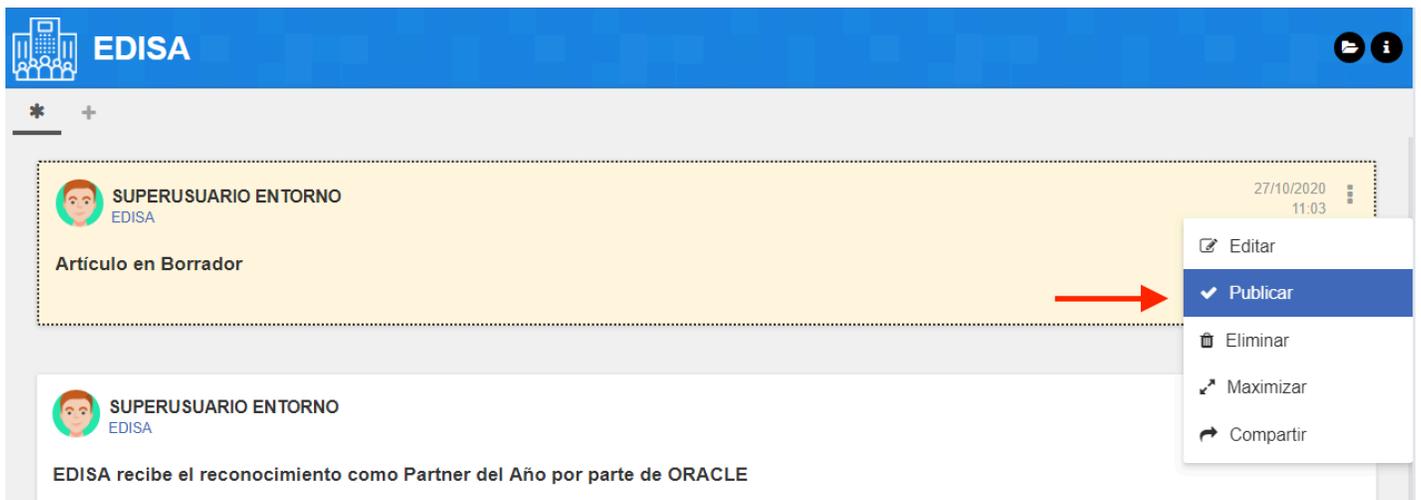
The screenshot shows the 'Comunidades / Grupos de Trabajo' interface. On the left, a draft article titled 'Novedades en el cliente de LIBRA' is highlighted with a yellow background and a dashed border. It is dated 23/12/2019 at 17:05. On the right, a published article titled 'Fase Beta del Entorno 6.3.3' is shown with a white background. It is dated 17/04/2019 at 13:06. A red arrow points from the draft article to the published article. The published article includes a comment section with two comments from 'SUPERUSUARIO ENTORNO'.

Pulsando sobre los tres puntos de la esquina superior del artículo podremos volver a entrar en la edición. Si modificamos el estado a publicado nos desaparecerá el color de fondo del bloque y no podremos volver a marcarlo como borrador:



En modo modificación ya nos aparece la lista de categorías, por si queremos cambiar el artículo a otra comunidad o una categoría hija.

También podemos publicarlo directamente sin entrar a la edición con la opción del menú contextual:



Si grabamos con una fecha de publicación futura, el artículo lo visualizará el usuario únicamente hasta dicha fecha. Se identifica con un color representativo:

Comunidades / Grupos de Trabajo

Publicar Buscar Refrescar Favoritos Comunidades Inicio Opciones

LIBRA

Noticias sobre LIBRA ERP

5 Suscripciones

TODAS ENTORNO MOVILIDAD +

SUPERUSUARIO ENTORNO
LIBRA

25/12/2019
09:41

Novedades en el cliente de LIBRA

SUPERUSUARIO ENTORNO
LIBRA

17/04/2019
13:06

Fase Beta del Entorno 6.3.3

Han comenzado las pruebas de actualización de la versión 6.3.3 de entorno y movilidad de LIBRA.

De momento se ha desplegado una primera prueba en el LIBRA de desarrollo que tenemos disponible en la oficina. A partir de aquí, en unas semanas se liberará la versión

HAY 2 COMENTARIOS

SUPERUSUARIO ENTORNO
LIBRA

17/04/2019 13:50

Por favor, reportad cualquier incidencia que encontréis durante las pruebas.

Escribir un comentario...

CONVERSACIÓN RÁPIDA

Para aquellas ocasiones en las que se quiera grabar contenido rápido, sin formato de texto ni necesidad de modificar la fecha de publicación o dejarlo en borrador, existe la opción de Publicar > Conversación.

Publicar Buscar Refrescar Favoritos Inicio Actividad Opciones

- Artículo
- Encuesta
- Conversación

Esta opción abre un bloque modal donde tan solo será necesario indicar un título de forma obligatoria (máx. 500 caracteres) para publicar un artículo en la COMUNIDAD.

Los campos de texto (máx. 4000 caracteres) y adjuntos son opcionales:

Nueva Conversación

Título

Texto Opcional

Adjuntos No file chosen Máximo: 12 MB

Arrastrar y Soltar aquí

CAMBIO RÁPIDO DE CATEGORIA

Cuando estamos dentro de una comunidad y somos los moderadores (editores) podremos cambiar de forma rápida la categoría hija de una publicación desde el menú contextual que aparece en cada artículo:

Comunidades / Grupos de Trabajo

LIBRA
Noticias sobre LIBRA ERP

6 Suscripciones

TODAS ENTORNO MOVILIDAD +

SUPERUSUARIO ENTORNO
MOVILIDAD

Reg **ENTORNO** 3.3

08/02/2019 13:37

ENTORNO
MOVILIDAD

SUPERUSUARIO ENTORNO
LIBRA

Encuestas en las Comunidades

Para el entorno 6.3.6 existirá la posibilidad de incluir encuestas en las Comunidades.

Muy útil 60%

27/01/2020 00:00

ARTÍCULOS FAVORITOS DEL USUARIO

Cuando se visualizan las publicaciones, al posicionar el cursor sobre una de ellas tenemos la posibilidad de marcarla como FAVORITA:



Las publicaciones marcadas como favoritas tienen el distintivo coloreado, y están accesibles desde la opción de la barra superior:



Si nos encontramos visitando una comunidad o subcategoría y pulsamos la opción de favoritos, solo si mostrarán las publicaciones marcadas dentro de esa comunidad o subcategoría.

Para ver todos los favoritos accederemos a la opción desde la pantalla de inicio.

FIJAR ARTÍCULOS EN LA COMUNIDAD

Cuando accedemos a una Comunidad en concreto (o una de sus subcategorías) **si somos editores** de esa comunidad en las fichas de los artículos nos aparecerá la opción para FIJAR una publicación cuando nos situemos encima con el cursor:

Comunidades / Grupos de Trabajo

Publicar Buscar Refrescar Favoritos Comunidades Inicio Opciones

LIBRA
Noticias sobre LIBRA ERP

5 Suscripciones

TODAS ENTORNO MOVILIDAD +

SUPERUSUARIO ENTORNO
LIBRA

17/04/2019 13:06

Fase Beta del Entorno 6.3.3

Han comenzado las pruebas de actualización de la versión 6.3.3 de entorno y movilidad de LIBRA.

De momento se ha desplegado una primera prueba en el LIBRA de desarrollo que tenemos disponible en la Beta. A partir de...

HAY 2 COMENTARIOS

SUPERUSUARIO ENTOR... 17/04/2019 13:50
Por favor, reportad cualquier incidencia que encontréis durante las pruebas.

SUPERUSUARIO ENTORNO
LIBRA ▶ ENTORNO

13/02/2019 13:27

Copias de seguridad gestionadas desde Libra cuando no hay un SMTP configurado

En el entorno 6.3.3 al hacer una copia de seguridad y Libra no tiene configurado un SMTP configurado, en vez de intentar mandar un mail (que no funcionaría) manda un mensaje al menú del usuario con el código de la copia para que la pueda descargar.

SUPERUSUARIO ENTORNO
LIBRA ▶ MOVILIDAD

08/02/2019 13:37

Registro de Actividad en 6.3.3

Esta acción lo que nos permite es indicar que esa publicación se visualice siempre al comienzo de la comunidad o subcategoría, independientemente de la fecha de publicación:

Comunidades / Grupos de Trabajo

Publicar Refrescar Favoritos Comunidades Inicio Opciones

LIBRA
Noticias sobre LIBRA ERP

6 Suscripciones

TODAS ENTORNO MOVILIDAD +

SUPERUSUARIO ENTORNO
LIBRA ▶ MOVILIDAD

08/02/2019 13:37

Registro de Actividad en 6.3.3

Escribir un comentario...

SUPERUSUARIO ENTORNO
LIBRA

17/04/2019 13:06

Fase Beta del Entorno 6.3.3

Han comenzado las pruebas de actualización de la versión 6.3.3 de entorno y movilidad de LIBRA.

De momento se ha desplegado una primera prueba en el LIBRA de desarrollo que tenemos disponible en la Beta. A partir de...

HAY 2 COMENTARIOS

SUPERUSUARIO ENTORNO 17/04/2019 13:50
Por favor, reportad cualquier incidencia que encontréis durante las pruebas.

Escribir un comentario...

SUPERUSUARIO ENTORNO
LIBRA ▶ ENTORNO

13/02/2019 13:27

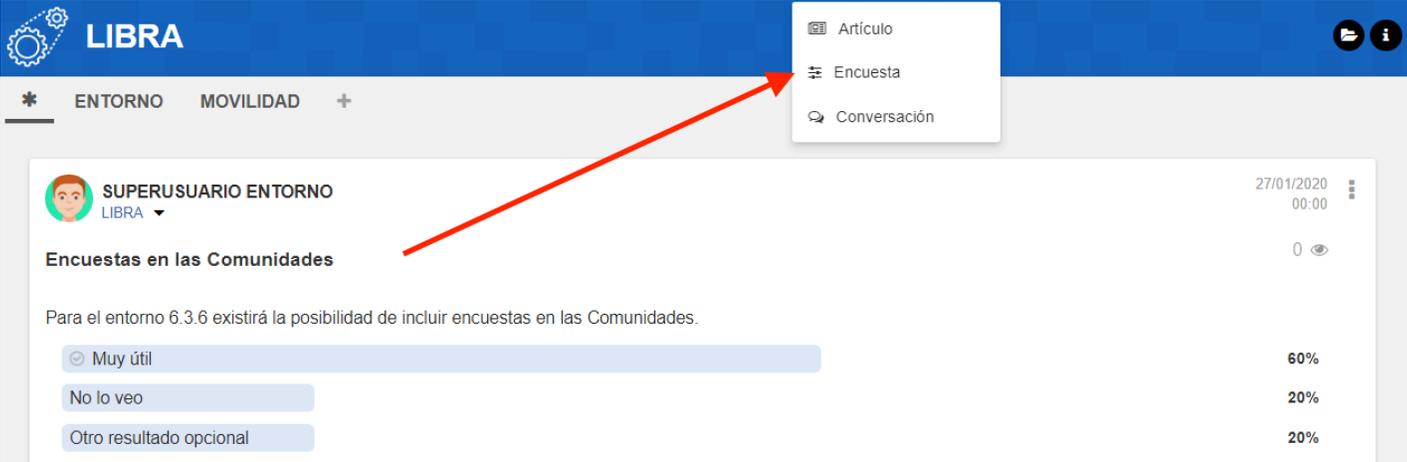
Copias de seguridad gestionadas desde Libra cuando no hay un SMTP configurado

En el entorno 6.3.3 al hacer una copia de seguridad y Libra no tiene configurado un SMTP configurado, en vez de intentar mandar un mail (que no funcionaría) manda un mensaje al menú del usuario con el código de la copia para que la pueda descargar.

Escribir un comentario...

PUBLICAR ENCUESTAS EN LA COMUNIDAD

Cuando pulsamos la opción de “Publicar” en la barra superior, el programa nos permite seleccionar un tipo de publicación llamado “Encuesta”:



LIBRA

ENTORNO MOVILIDAD +

Artículo
Encuesta
Conversación

SUPERUSUARIO ENTORNO
LIBRA

27/01/2020
00:00

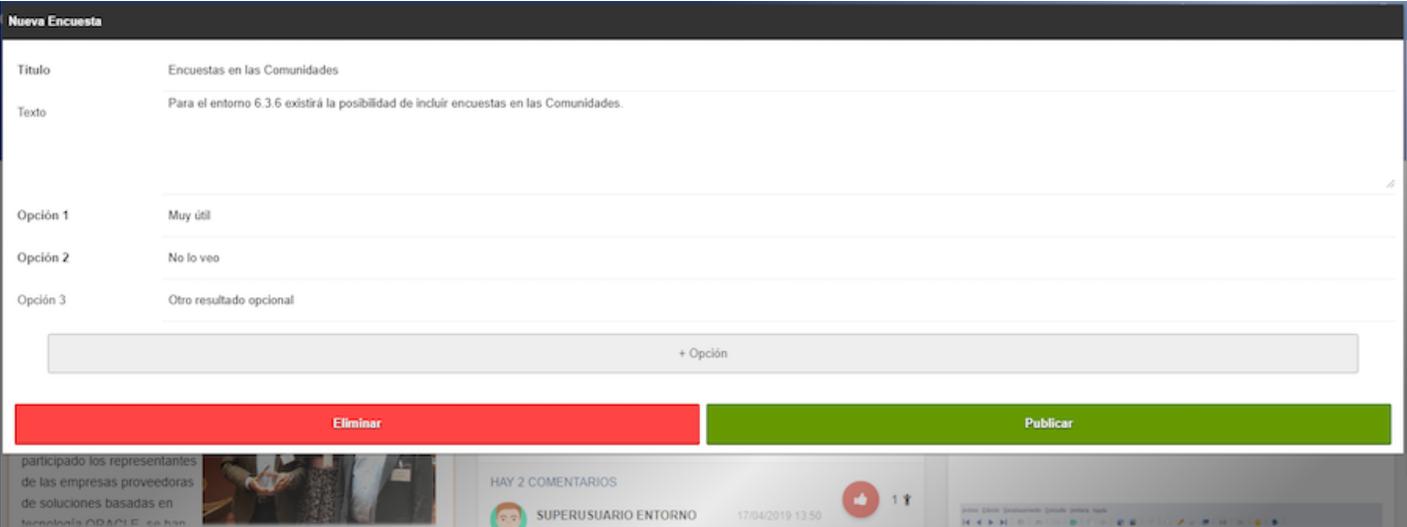
0

Encuestas en las Comunidades

Para el entorno 6.3.6 existirá la posibilidad de incluir encuestas en las Comunidades.

Muy útil	60%
No lo veo	20%
Otro resultado opcional	20%

Al seleccionarlo nos mostrará el bloque correspondiente para darla de alta una nueva encuesta. Inicialmente con este tipo de publicación el contenido no permitirá código HTML extenso ni archivos adjuntos:



Nueva Encuesta

Título: Encuestas en las Comunidades

Texto: Para el entorno 6.3.6 existirá la posibilidad de incluir encuestas en las Comunidades.

Opción 1: Muy útil

Opción 2: No lo veo

Opción 3: Otro resultado opcional

+ Opción

Eliminar Publicar

participado los representantes de las empresas proveedoras de soluciones basadas en tecnología ADAC E ca han

HAY 2 COMENTARIOS

SUPERUSUARIO ENTORNO 17/04/2019 13:50

El **título** y las **opciones uno y dos** son obligatorios. Pulsando en el botón "+ Opción" podemos llegar a agregar cuatro opciones a la encuesta.

Una vez grabamos visualizaremos la encuesta dentro del artículo de la comunidad:



Los usuarios tendrán la posibilidad de **votar una única vez** en la encuesta seleccionando una de las opciones disponibles.

Tras votar, se refresca el contenido y se muestra el resultado hasta el momento con el total de votaciones. Con un indicador se muestra la opción que ha votado el usuario en curso.

Este tipo de publicación no se puede editar una vez publicada, solo eliminar definitivamente.

COMENTARIOS

A partir de entorno 6.3.7 está disponible la posibilidad de editar/eliminar los comentarios propios del usuario, así como la posibilidad de adjuntar archivos:

**EDISA**

25/03/2020 18:28

A partir de 6.3.7 está habilitada la edición de comentarios

 EDITAR  ELIMINAR**EDISA**

26/03/2020 17:31

También la posibilidad de adjuntar archivos (solo al crear el comentario, no en la modificación)

 EDITAR  ELIMINAR

Escribir un comentario...

 CANCELAR **PUBLICAR**

Arrastrar y Soltar aquí

En los comentarios propios se eliminan las opciones de RESPONDER o VOTAR, y se muestran las acciones de EDITAR y ELIMINAR el comentario.

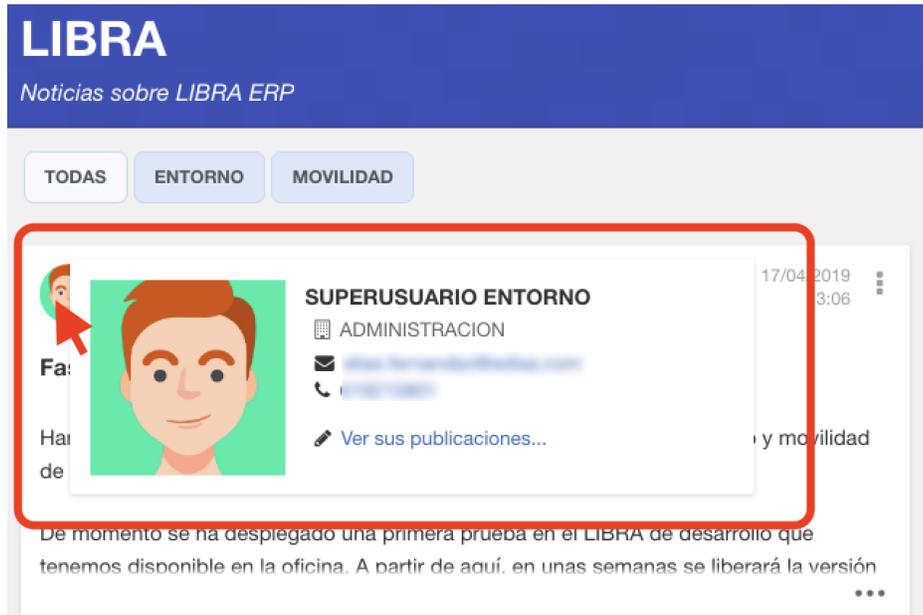
Para subir archivos se puede utilizar el botón de SUBIR (antes del CANCELAR) o arrastrarlos al área indicada (en navegador o clientes de LIBRA compatibles).

La posibilidad de subir archivos está limitada actualmente solo al momento en el que se crea el comentario, en la edición solo podremos modificar el texto. La previsualización de los archivos se realizará la siguiente vez que se cargue el artículo de forma completa.

También se ha modificado el modo en el que se cargan los comentarios de una publicación, de tal forma que si hay más de un comentario se cargarán bajo demanda cuando se acceda a una publicación en concreto, optimizando la carga inicial de las publicaciones.

AUTORES

Cuando posicionamos el cursor sobre el nombre del autor del artículo se visualiza una ficha con información del usuario:



LIBRA
Noticias sobre LIBRA ERP

TODAS ENTORNO MOVILIDAD

SUPERUSUARIO ENTORNO
ADMINISTRACION
[Email icon] [Redacted email]
[Phone icon] [Redacted phone]
[Ver sus publicaciones...](#)

17/04/2019 13:06

Fa:
Ha:
de

y movilidad

De momento se ha desplegado una primera prueba en el LIBRA de desarrollo que tenemos disponible en la oficina. A partir de aquí, en unas semanas se liberará la versión

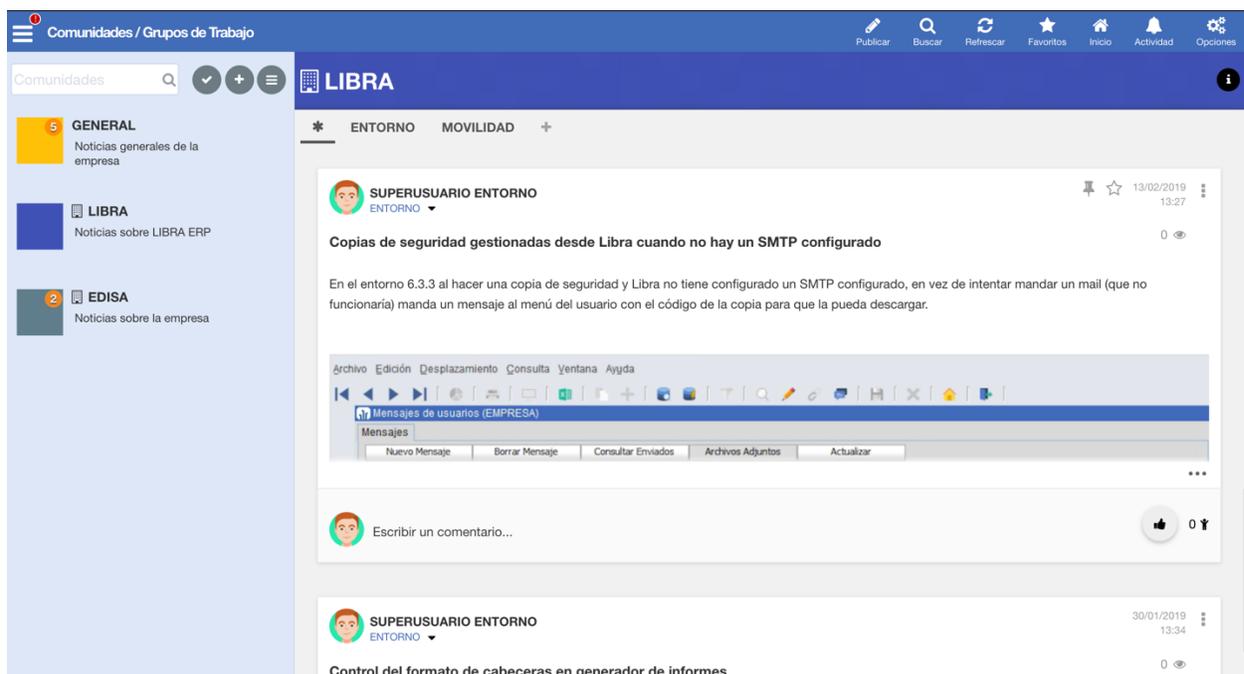
En esta ficha podemos consultar información de contacto del autor (es personalizable desde el mantenimiento de programas) y ofrece la posibilidad de acceder a todas sus publicaciones.

Opciones del Usuario

En la barra superior el usuario tiene el acceso al bloque de opciones.

Desde aquí podemos modificar dos comportamientos del programa:

- **MODO VISUALIZACIÓN:** nos permite cambiar la interfaz de lectura de las publicaciones, visualizándose en modo (F) Fichas o (L) Lista.
- **SECCIÓN INICIAL:** permite indicar cuál es la primera sección que se visualiza al entrar en el programa: (A) Artículos o (C) Comunidades.
- **MENÚ LATERAL:** permite activar el menú de Comunidades siempre visible en el lateral izquierdo de la pantalla.



Menú Lateral

Parámetros del Programa

- **ARTICULOS_EXPANDIDOS:** Indica si los artículos ya se visualizan expandidos sin necesidad de pulsar sobre ellos. Activar esta opción asigna MODO_VISUALIZACION a G (S/N, por defecto N)
- **ARTICULOS_POR_PAGINA:** Indica el número de artículos que se cargan por paginación, por defecto 15.
- **MOSTRAR_FICHA_USUARIO:** Indica si se visualiza la ficha del usuario al posicionar el cursor sobre su imagen (S/N, por defecto S)
- **PERMITIR_COMENTARIOS:** Indica si se permiten realizar comentarios a los artículos (S/N, por defecto S)
- **PERMITIR_EDICION:** Indica si se muestran las acciones de edición sobre los artículos propietarios (S/N, por defecto S)
- **PERMITIR_FAVORITOS:** Indica si se permiten almacenar artículos como favoritos (S/N, por defecto S)
- **PERMITIR_PUBLICAR:** Indica si se muestra la opción para publicar contenido (S/N, por defecto S)
- **PERMITIR_SUSCRIPCION:** Indica si se visualiza la opción de suscripción a las categorías que seguimos (S/N, por defecto S)
- **PERMITIR_VOTACIONES:** Indica si se permiten realizar votaciones a los artículos o comentarios (S/N/A: solo artículos/C: solo comentarios, por defecto S)
- **REFRESCAR_TRAS_EDITAR:** Indica el modo de refresco tras llamar al editor de noticias (S: refresca automáticamente, N: no refresca, P: pregunta al usuario; por defecto P)

LATINOAMÉRICA
COLOMBIA
ECUADOR
MÉXICO
REP. DOMINICANA

ESPAÑA
MADRID
BARCELONA
VALENCIA
VIGO
OVIEDO
LAS PALMAS
OURENSE (CENTRO I+D)

